

VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN VICTORIAHAVN AS

Vedtatt av eierstyret 2.februar 2011, redigert januar 2019

§ 1 NAVN OG EIERFORHOLD

Barnehagens navn er Barnehagen Victoriahavn AS og er drevet som et aksjeselskap.

Eierdelene av aksjeselskapet er fordelt slik:

Karen Elise Fjelde 50%

Monica Eline Tårstad 50%

§ 2 FORMÅL (Lov om barnehager §1 og §2)

Barnehagen skal gi barn under opplærings - pliktig alder gode utviklings – og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Barnehagen drives i samsvar med lov om barnehager, rammeplan og de av departementet til en hver tids fastsatte forskrifter og retningslinjer.

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet som er inspirert etter Reggio Emilia pedagogikken. Vi legger vekt på barns medvirkning, nysgjerrighet, samarbeid og sosialt samspill. Dette beskrives nærmere i barnehagens årsplan.

§3 BEMANNING

Daglig leder og pedagogiske ledere skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnehagefaglig og pedagogisk kompetanse jf. lov om barnehager **§17** og **§ 18**.

Vi følger forskrift om pedagogisk bemanning **§1** med en pedagog pr 14 barn over 3 år og en pedagog pr 7 barn under 3 år. I tillegg har vi antall assistenter/barne- ungdomsarbeidere tilpasset barneantallet hos oss.

Barnehagen er godkjent som lærlingebedrift.

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest jfr. lov om barnehager **§ 9**.

§ 4 AREALUTNYTTING OG ANTALL PLASSE

Barnehagens norm for arealutnytting er ca. 268 kvadratmeter som er disponibelt til leke- og oppholdsareal for barna inne. Uteområdet er på 1.700 kvadratmeter.

Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0m² pr. barn over 3 år og 5,3 m² pr. barn under tre år.

Barnehagen Victoriahavn AS er godkjent for barn fra 0 – 6 år.

§ 5 ÅPNINGSTIDER OG FERIE

Barnehagen har åpent fra kl: 06.45 til kl: 16.30, mandag til fredag.

Barnehagen stenger kl: 16.30. Et barn skal maksimum ha en oppholdstid på 8,5 timer pr dag. Daglig leder kan, etter søknad fravike dette når spesielle årsaker foreligger og en utvidelse av oppholdstiden ikke gir barnehagen økonomiske belastninger.

Barnehagen holder stengt på helligdager, julaften, nyttårsaften og onsdagen før skjærtorsdag. I tiden mellom jul og nyttår samt stille uke i påsken har vi åpent etter barnas behov. Det må minimum være tre barn i barnehagen for at vi skal ha åpent. I så tilfelle vil det ikke bli krevd foreldrebetaling fra de det vil berøre. Barnehagen kan være stengt når det er mindre enn 3 barn tilstede i forbindelse med høytider og sommerferie.

Barnet skal ha fire uker ferie hvert år, disse skal være sammenhengende og skal avvikles i tidsrommet 1. mai til 1. september. Ønsker man å ha ferien et annet tidspunkt, må det søkes skriftlig til daglig leder om dette. Så fremt det ikke hindrer forsvarlig drift av barnehagen, blir ferieønsker innvilget. For de barna som skal starte på skolen, må de avvikle fire uker sammenhengene ferie før 31.07.

I følge Ferieloven har personalet krav på å få vite sin ferie 1. mai, derfor må vi få barnas ferie varslet innen 1. mai hvert år.

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. barnehageår. Disse dagene vil barnehagen være stengt. Barnehageåret varer fra uke 33 på høsten og til og med uke 32 det påfølgende år.

§ 6 SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget består av:

- 1 daglig leder
- 1 representant fra eierne
- 2 representanter fra ansatte

2 representanter fra foreldrene

Sammensetningen og oppgaver er som skissert i gjeldende forskrifter og retningslinjer. Foreldrenes representanter og de ansattes representanter velges for to år av gangen. Daglig leder i barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalget.

§ 7 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldrene til Barnehagen Victoriahavn AS. En av foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget er leder for foreldrerådet. Rådet skal avholde minst 2 møter i året. Ved avstemning har alle fremmøtte stemmerett, unntatt daglig leder. Det kan ikke avgis stemme ved fullmakt.

Foreldrerådet er klageinstans.

§ 8 EIERSTYRET

Eierstyret konstituerer seg selv.

Eierstyret har avgjørende myndighet i (se forskrifter):

Ansettelsessaker/personalsaker Budsjett

Vedtekter

Endringer av vedtekter

Forvaltningslovens regler om inhabilitet gjelder for saker vedrørende ansettelse, personalsaker og opptak av barn.

Daglig leder i barnehagen sender ut sakspapirer og innkalling til eierstyremøtene og samarbeidsutvalget. Daglig leder har også møte- og uttalerett. Eierstyret fatter vedtak i de enkelte saker etter at daglig leder har forlatt møtet.
(Dette punktet er kun gjeldene når en annen enn eierne har stillingen som daglig leder.)

§ 9 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen avholdes innen 1.mai hvert år.

Til stede på generalforsamlingen er eierstyret og daglig leder i barnehagen.

Daglig leders funksjon er samme som i eierstyret.

§ 10 OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAK AV BARN

Barnehagen Victoriahavn AS, er pålagt å være med på fellesopptaket i Narvik kommune. For nye søkere til barnehageplass er søknadsfristen **1. Mars** til hovedopptaket for nytt barnehageår. Det søkes på web-søknad via Narvik kommunes hjemmeside. Nødvendige opplysninger leveres etter forespørsel fra daglig leder. For barn som tildeles barnehageplass skal foresatte bekrefte på web om de ønsker å ta i bruk plassen. Daglig leder og eier innstiller til opptaket.

Barn som har fått barnehageplass i Barnehagen Victoriahavn AS har rett på plass frem til 31.07 det året barnet fyller 6 år. Hvis barn som skal begynne på skolen skal benytte barnehageplassen hele eller deler av juli må de ha tatt ut fire uker ferie tidligere på sommeren. Perioden 1. Juli til 1. august er betalingsfri og regnes ellers som ferie.

§ 11 OPPTAKSKRITERIER

1. Barn med funksjonshemninger (jf. § 13 i barnehageloven).

2. Søsken som har plass i vår barnehage, men utfra barnegruppas behov.

3. Barn som søker overflytting fra annen barnehage blir behandlet før opptaket av nye barn under fellesopptaket i mars.

4. Barn av ansatte i barnehagen.

Barn som fyller 1 år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra høsten.

Ved supplerende opptak tildeles plass til barn uavhengig av søknadstidspunkt og om barnet har barnehageplass eller ikke. Dette vurderes ut fra sammensetning på barnegruppa.

§ 12 FORELDREBETALING

Barnehagen Victoriahavn AS følger til en hver tid Narvik kommunes satser for foreldrebetalingen og endres når Narvik kommune endrer de. Betalingen innbetales innen den 1. hver måned for inneværende måned. Foresatte må også betale et depositum på en måneds foreldrebetaling ved oppstart. Denne betales tilbake når barnet slutter dersom det ikke er noen utestående betalinger.

Nytt barnehage- år starter uke 33. Hvis barnet begynner i barnehagen etter den 15 i måneden, betales det bare for halv måned i foreldrebetaling.

Fakturaene blir sendt ut fra vårt regnskapsfirma Økoraad AS på mail. Ved utestående foreldrebetaling blir det sendt ut purring etter 10 dager og etter 2. gangs purring går regningen til inkasso. Dersom foreldrebetalingen ikke blir betalt, taper barnet retten til bruk av barnehageplassen den påfølgende måneden.

Det betales for 11 måneder i året. Barnet **MÅ** ha 4 uker ferie i perioden 1.mai – 1. september for å oppnå denne betalingsfrie måneden, selv om barnet har begynt etter nytt årstall.

Barna betaler månedlig matpenger på kr: 450,- for full plass. Kostpengene dekker frokost, varmlunsj, frukt, grønt og drikke. Kostpengene reguleres etter konsumprisindeksen, men eventuell endring på kostpengene vil bli varslet av eier senest en -1- måned før.

§ 13 OPPSIGELSE AV Plass

Ved oppsigelse av plass gjelder følgende rutine:

1. 2 måneders oppsigelse skriftlig før den 1. i kommende måned, med full betaling og plassen kan brukes i oppsigelsestiden.
2. Siste frist for å si opp en barnehageplass på er 1. april for inneværende barnehageår. Sies plassen opp etter 1. April må foresatte betale for barnehageplassen ut barnehageåret. Barn som skal over i grunnskolen behøver ikke å si opp barnehageplassen, men må si ifra før 1.mai når de tenker å slutte. Barnet må også avvikle 4 uker sammenhengende ferie før 31.07.
3. Hvis et nytt barn overtar plassen før oppsigelsestiden er utløpt, opphører betalingen når det nye barnet begynner. For at foreldrebetalingen skal opphøre helt, må den nye plassen tilsvare størrelsen på den som er sagt opp. Det er barnehagens opptaksorgan som tar inn nytt barn.
4. Ved misligholdelse av betaling kan barnehagen si opp plassen med umiddelbar virkning.

§ 14 PERMISJON

Barn som går i barnehagen kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 år. Permisjonen må strekke seg fram til utgangen av barnehageåret. Delvis permisjon for året kan innvilges dersom den ledige delen kan fylles av en annen søker.

Søknad om permisjon må være sendt minimum 2 måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Permisjonssøknaden sendes til barnehagen og behandles av daglig leder. Søknaden vurderes ut fra familiens situasjon og barnehagens muligheter til å gi permisjon.

§ 15 DUGNAD

Det vil bli avholdt 1 felles utedugnad hvert barnehageår, hvor vi er sammen og har med barna. Her gjør vi forefallende arbeid og ordner eventuelt nye ting.

De som er representanter i barnehagens samarbeidsutvalg, er fritatt fra dugnadsarbeid.

§ 16 HELSE OG FRAVÆR

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte jfr. lov om barnehager **§ 23**.

Helserådet har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehagen. Helserådet foretar inspeksjon så ofte de finner det nødvendig og pålegg kan bli gitt.

For å komme i barnehagen må barna være så friske at de kan delta i alle aktiviteter. Barnet må også kunne være ute uansett vær. Barnet kan ikke ha feber og må være smittefri. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen av hensyn til seg selv eller andre. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør daglig leder om kommunelege må kontaktes omgående og før foresatte skal underrettes.

Fravær fra barnehagen skal det gis beskjed om før kl:09.30.

Samtlige barn i barnehagen er forsikret mot ulykker/død. For nærmere informasjon angående barns forsikring: kontakt daglig leder.

Barnehagens personal har i dag jfr. barnehagelovens **§ 23**, plikt til å gjennomgå tuberkuloseundersøkelse i henhold til gjeldende regler.

§ 17 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal følge lov om barnehagers bestemmelser om taushetsplikt **§ 20**, om opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten jmf: barnehagelovens **§ 21**, og til barneverntjenesten jmf: barnehagelovens **§ 22**.

Foresatte som deltar i ulike aktiviteter av et visst omfang ved barnehagen og som gjennom dette får kunnskap om opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt, plikter å følge bestemmelsene om taushetsplikt i forvaltningsloven **§ 13**.

§ 18 INTERNKONTROLL (HMS)

Internkontroll utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter og etter barnehagens fastsatte rutiner.

§ 19 ØVINGSOPPLÆRING/LÆRLINGEBEDRIFT

Jmf lov om barnehager **§ 24**. Skal og bør Barnehagen Victoriahavn AS ta imot studenter som tar barnehagelærerutdanning. I tillegg tar vi imot elever fra ungdomsskolen og videregående skole. Vi er også godkjent som lærlingebedrift og tar imot lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

§ 20 ENDRINGER

Vi tar forbehold om mindre endringer i vedtektene, med utgangspunkt i at brukerbehovet kan endre seg. Endringer kan foretas av eierstyret.